部门（单位）日常消防巡查记录表

**部门（单位）**： **检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | 检查内容 | 检查情况 | 检查区域 | 处理情况 | 检查人签字 | 负责人签字 |
| 规定制度及安全措施落实方面 | 本部门（单位）职责范围内消防安全管理具体实施情况 | □已制定完善本部门（单位）职责范围内消防安全工作计划□未制定或不完善□定期、随机开展消防安全监督检查及安全隐患整改工作□未开展或开展不及时、整改不彻底□定期组织消防宣传教育培训□未组织或参加人员不齐□已制定完善的火灾事故应急处置预案□未制定或具体细则不完善 |  |  |  |  |
| 本岗位消防安全员情况 | 岗位消防安全员□已明确□未明确□熟悉本房间消防风险因素及危害，掌握消防技能□不熟悉或不掌握□及时管理火源、电源和易燃易爆危险品□管理缺失或不到位□及时纠正和制止违章用电动火行为□未纠正或不及时 |  |  |  |  |
| 举办大型活动或展览相关消防措施落实情况 | □依规履行报批手续，确定专人负责消防安全工作，明确并落实消防安全职责和措施□活动或展览场所符合消防安全规范要求□已制定消防应急预案□上述要求未落实或落实不到位□未举办大型活动或展览 |  |  |  |  |
| 日常防火及危化品要求方面 | 用火、用电情况 | □动用明火作业（动火、动焊、热切割等）施工已审批□未审批□未动用明火□烟道清洗符合要求，留存详细清洗记录□不符合要求□无此项□随意私拉乱接电线□违规使用电器设备，尤其是大功率电器□电器设备周围与可燃物未保持0.5m以上间距□使用不合规、老化破损插排，或将插排串联□下班或离开房间时关闭计算机、空调等用电设备□废纸、快递包装等易燃物随意堆放情况□楼宇内存在吸烟行为 |  |  |  |  |
| 燃油、燃气等易燃易爆危险品使用是否符合有关国家消防技术标准要求 | □已明确易燃易爆化学物品管理的责任部门和责任人□未明确□易燃易爆危险品使用和存放符合要求□不符合□无易燃易爆危险品 |  |  |  |  |
| 消防设备设施及器材标志方面 | 消防设施、疏散通道、安全出口、防火卷帘门、消防车道情况 | □每月对所辖区域内的消防设施进行盘点□盘点发现缺失、破损、锈蚀等问题并及时上报□未盘点、盘点不及时或发现问题未上报□遮挡消防设施，占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口、防火卷帘门、消防车道□畅通 |  |  |  |  |
| 安全疏散指示标志、应急照明、灭火器材完好情况 | 安全疏散指示标志□完好、无遮挡、无覆盖□损坏或脱落消防应急照明□完好、有效□损坏灭火器材□完好、有效、数量齐全□压力正常□压力不正常□过期、丢失、锈蚀或损坏 |  |  |  |  |
| 机动车和非机动车管理方面 | 机动车停放情况 | 机动车□停放在校内规划的停车位□停放位置占用或堵塞消防疏散出口和消防通道□停放在明确禁停区域□其他违规停放及占道行为 |  |  |  |  |
| 电动自行车、电动摩托车、电动三轮车停放、充电情况 | 电动自行车、电动摩托车、电动三轮车□停放在校内规划的停车位或停车棚□停放在消防疏散出口和消防通道□停放在楼道或室内□停放在楼宇内充电□电池放在楼道或办公场所充电□其他违规停放和充电行为 |  |  |  |  |
| 其他方面 |  |  |  |  |  |  |
|  | 注：1. **各部门、各单位消防巡查应每周开展一次，所辖的消防重点部位应每日巡查一次，检查完毕后由负责人鉴字存档。**2. 检查情况在所列“□”项目中情况正常打“√”。3. 对检查发现的问题要详实注明并及时处置，无法当场处置的要立即报告，并在记录中注明。 |