在校学生办理居住卡申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  |
| 学 院 |  | 班 级 |  | 联系电话 |  |
| 学 号 |  | 身份证号 |  | 宿舍号 |  |
| 申请理由 | 本人签字： 年 月 日 |
| 学院意见 | 辅导员签字： 年 月 日 |
| 学院党委副书记签字： （盖学院公章） 年 月 日 |
| 保卫处意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.办理居住卡的在校学生需提出申请，由所在学院辅导员和学院党委副书记签字盖章后，持此表到保卫处办理。（西城校区办公楼104室、大兴校区综合楼134室）2.学生办理的居住卡原则上仅限于驾校报名及其它专项业务，不准挪作他用，如发生安全问题，后果自负。3.使用完毕后，将居住卡及时交保卫处保管，如再需要，填写申请表借用。 |